

鳥取県看護職員就業施設紹介ガイドブック原稿

| | |
|------------|-------------------------------|
| 施設名 | 介護老人保健施設〇〇〇〇 |
| 住所 | 〒123-4567 〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| ホームページアドレス | http://www.marumaryouin.or.jp |

①連絡先

| | | |
|------------|-----------------|--------------------------|
| 部署(職位)・担当者 | 法人本部 人事主幹 看護太郎 | 求人・人事担当 部署の連絡先 を記入 |
| 電話番号 | 1234-56-7891 | |
| FAX番号 | 1234-56-7892 | |
| e-mail | ●▲■@shisetsu.jp | |

②施設の概要

| | | |
|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| 設立年度 | 平成元年 | 【施設定員】【有資格職員数】【看護職員数】は、次年度の予定を記入 |
| 経営主体 | 社会福祉法人 | |
| 施設定員 | 入所 ●名 通所 ●名 | |
| サービス内容(支援内容) | 訪問看護 短期療養 訪問リハビリ | |
| 併設・附帯事業 | 通所リハビリテーション ケアハウス 軽費老人ホーム | |
| 有資格職員数 | 医師 1名 介護福祉士 12名 介護支援専門員 1名 | |
| | 理学療法士 1名 作業療法士 1名 ヘルパー 10名 | |
| 看護職員数(有資格者) | 8名 | 看護助手などは含まない |

③求人情報(令和〇年度採用予定)

| | | |
|------------|-----------------|--|
| 職種・人数 | 看護師 ●名 | 初任給は、新規学卒採用者の初任給の確定額を記入。額が確定していない場合は、初任給の実績及び実績年度を記入 |
| 募集時期 | 令和〇年〇月〇日～〇月〇日 | |
| 選考方法 | 書類、面接による選考 | |
| 選考日 | 採用試験 令和〇年〇月〇日 | |
| 募集要領等の請求方法 | 事務局まで直接ご連絡ください。 | |
| その他 | 随時募集あり | |

④勤務条件・処遇

| | | | | | | | |
|------|---|------------------------------------|-------------------------------|--------|-----|------|-----|
| 給与 | 初任給(基本給) | 180,000円～200,000円 | 経験加算 | ①・無 | | | |
| | 諸手当 | 通勤手当 ①・無 住宅手当 ①・無 夜勤手当 ①・無 | 時間外手当 ①・無 休日出勤手当 ①・無 家族手当 ①・無 | | | | |
| 賞与 | 支給回数 | 年 2 回 | 年間支給総額 | 4 カ月分 | | | |
| 勤務時間 | 日勤 8:30～17:30 夜勤 17:00～9:00 早出 7:30～16:30 遅出 10:00～19:00 | | | | | | |
| 勤務形態 | 2 交替制勤務 | | | | | | |
| | 多様な勤務形態 | ①(日勤・パート勤務(8:30～15:00)・3～4日/週勤務)・無 | | | | | |
| 休日 | 週休 | 4 週 8 休 | | | | | |
| | 年次有給休暇 | 20日(初年度10日)/年 | 令和〇年度有給休暇平均取得日数(正職員看護職) | 12日/年 | | | |
| | 特別休暇 | 夏期休暇 | ●日 | 年末年始休暇 | ●日 | | |
| | | 産前休暇 | ①・無 | 産後休暇 | ①・無 | | |
| | | 育児休業 | ①(1年)・無 | | | | |
| その他 | | 慶弔休暇、生理休暇あり | | | | | |
| 福利厚生 | 加入保険制度 | 雇用保険 | ①・無 | 労災保険 | ①・無 | 健康保険 | ①・無 |
| | | 厚生年金 | ①・無 | その他 | | | |
| | 設備 | 宿舍 | 有・① | 保育所 | 有・① | | |
| | | その他 | 無料駐車場あり | | | | |
| 備考 | 職員旅行(海外)、忘年会、運動会等法人行事あり | | | | | | |

| | |
|------|--|
| 教育体制 | 施設内研修（接遇・緊急時の対応等）・施設外研修（老健協会）・プリセプター制度 |
|------|--|

⑤支援制度

| | | | | | | |
|-----------|-----------|---------------------|-------------|------------------------------|--------|-----|
| キャリアアップ支援 | 外部研修への補助 | 有・無 | 2年課程進学者への支援 | 有・無 | その他 | |
| 就業支援体制 | 再就業支援研修 | 有（研修日は個別対応、看護技術等）・無 | | | | |
| | インターンシップ | 有・無 | 施設見学 | 有・無 | | |
| 子育て支援 | 育児短時間制度 | 有・無 | 夜勤への配慮 | 有・無 | 超過勤務免除 | 有・無 |
| | 育児費用補助 | 有・無 | 看護休暇 | 有・無 | 病児保育 | 有・無 |
| | その他 | | | | | |
| その他の制度 | 短時間正職員制度 | 有・無 | 相談体制 | 有（施設内相談室あり、メンタルサポートシステムあり）・無 | | |
| 備考 | 育児短時間制度以外 | | | | | |

⑥施設の特徴

〔沿革〕 当施設は、平成〇〇年〇月〇日に介護老人施設として開設。平成〇年〇月からディケアとユニット型施設を30床増床しました。
 〔特徴〕 看護を含む介護支援により在宅復帰を目的として食事や入浴、排泄など、日常生活の支援をしながら医療的な管理下でリハビリなどに取り組んでいます。また、通所リハビリや、訪問看護、介護等の在宅支援事業との連携により一貫したサービスを提供しています。

⑦看護理念・目標

〔看護理念〕〇〇〇施設の看護職員は、〇〇会の理念にもとづいた患者様や利用者様中心の看護が提供できるよう看護職と介護職が共生し、一人ひとりが組織における自分の位置と役割を明らかにし、専門職としての知識・技術・態度の習熟をはかる。
 〔看護部目標〕私たち一人ひとりの提供するケアは、忙しさの中にも『思いやり』と『優しさ』、そして『笑顔』を忘れないことを一番に心がけ、この3点を日々の行動指針とします。

⑧看護業務内容

健康管理、投薬管理、創処置、急変時の看護、入浴介助、感染防止対策、治療計画の管理と連携
 業務内容を具体的に
 ご記入ください

⑨ここに注目！

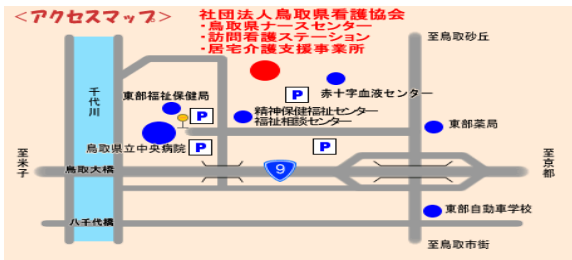
タイトル ワーク・ライフ・バランス推進しています！！

やりがいを感じることができ、安心して働ける職場です。
 一緒に楽しく働きませんか？



タイトル名をつけて、貴施設の特徴をアピールする内容・情報提供等記載内容は自由にお書きください。写真掲載も可能です。

⑩周辺地図



前度掲載施設は不要です